



**УТВЕРЖДАЮ**

**ВРИО ректора НИУ МГСУ**

**П. А. Акимов**

“05” 10 2020 г.

**Ввести в действие с**

“05” 10 2020 г.

**Положение  
об Институте научно-технического сопровождения строительства**

Выпуск 2

Москва 2020

|                                                                                                                                                                              |             |               |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------------------|
|  <div><b>НИУ МГСУ</b><br/>Институт научно-технического сопровождения<br/>строительства</div> |             |               | СК Н ПСП 397 - 2020       |
| Выпуск 2                                                                                                                                                                     | Изменений 0 | Экземпляр № 1 | Лист 2<br>Всего листов 12 |

## **1 Общие положения**

### **1.1 Правовой статус структурного подразделения**

Институт научно-технического сопровождения строительства является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет). Сокращенное название Института научно-технического сопровождения строительства – ИНТСС.

ИНТСС создан на основании решения Ученого совета Университета от «29» мая 2018 г. (Протокол №9), приказа ректора Университета от «05» мая 2018 г. № 196/130.

Положение вводится взамен СК Н ПСП 397 – 2018 от 29.05.2018 г.

### **1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности**

Директор ИНТСС назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Заключению трудового договора на замещение должности директора ИНТСС, а также переводу на должность директора ИНТСС предшествует избрание по конкурсу.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения**

Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

### **1.4 Порядок замещения руководителя структурного подразделения в период его отсутствия**

В период отсутствия директора ИНТСС его обязанности исполняет один из заместителей директора ИНТСС в установленном порядке.

### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения**

ИНТСС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

### **1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности ИНТСС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Управления;

|                                                                                   |                                                                                |                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства | СК Н ПСП 397 - 2020 |                           |
| Выпуск 2                                                                          | Изменений 0                                                                    | Экземпляр № 1       | Лист 3<br>Всего листов 12 |

- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

## **2 Структура и кадровый состав структурного подразделения**

### **2.1 Организационная структура**

Организационную структуру и штатное расписание ИНТСС утверждает ректор Университета.

Организационная структура ИНТСС представлена в приложении А к настоящему Положению.

### **2.2 Кадровый состав ИНТСС**

Кадровый состав ИНТСС формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат ИНТСС может формироваться из числа административно-управленческого персонала (далее – АУП), инженерно-технического персонала (далее – ИТП). Руководство отделами осуществляется начальниками отделов, руководство центрами – НТЦ ГСС и НТЦ ТМС – начальниками центров, ЦФПИН и ЦАТЗ - руководителями центров.

Функции, права, обязанности и ответственность работников Института прописаны в должностных инструкциях:

- ИНТСС Н ДИ (№1) – 2019 – Директор;
- ИНТСС Н ДИ (№2) – 2019 – Заместитель директора по управлению проектами;
- ИНТСС Н ДИ (№3) – 2019 – Заместитель директора по науке;
- ИНТСС Н ДИ (№4) – 2019 – Начальник научно-технического центра;
- ИНТСС Н ДИ (№5) – 2019 – Начальник отдела;
- ИНТСС Н ДИ (№6) – 2019 – Главный конструктор проектов;
- ИНТСС Н ДИ (№7) – 2019 – Главный инженер проектов;
- ИНТСС Н ДИ (№8) – 2019 – Ведущий инженер;
- ИНТСС Н ДИ (№9) – 2019 – Инженер 1 категории;
- ИНТСС Н ДИ (№10) – 2019 – Инженер 2 категории;
- ИНТСС Н ДИ (№11) – 2019 – Инженер;
- ИНТСС Н ДИ (№12) – 2019 – Старший научный сотрудник;
- ИНТСС Н ДИ (№13) – 2019 – Младший научный сотрудник;
- ИНТСС Н ДИ (№14) – 2019 – Лаборант;
- ИНТСС Н ДИ (№15) – 2019 – Техник;
- ИНТСС Н ДИ (№16) – 2020 – Заместитель начальника отдела;
- ИНТСС Н ДИ (№17) – 2020 – Ведущий научный сотрудник;
- ИНТСС Н ДИ (№18) – 2020 – Заведующий лабораторией;
- ИНТСС Н ДИ (№19) – 2020 – Специалист;
- ИНТСС Н ДИ (№20) – 2020 – Заместитель руководителя центра;
- ИНТСС Н ДИ (№21) – 2020 – Руководитель центра.

|                                                                                  |                                                                                |                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства | СК Н ПСП 397 - 2020 |                           |
| Выпуск 2                                                                         | Изменений 0                                                                    | Экземпляр № 1       | Лист 4<br>Всего листов 12 |

Для повышения профессионального уровня работников ИНТСС проводятся плановые повышения квалификации в сфере менеджмента качества и по направлениям деятельности Отделов и Центров.

В штате предусматривается наличие работников, работающих дистанционно согласно статье 312.1 Трудового Кодекса РФ: вне местонахождения работодателя, вне стационарного рабочего места с использованием для выполнения трудовой функции и взаимодействия с работодателем информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

### **3 Основные задачи ИНТСС**

ИНТСС создан в целях совершенствования деятельности в области научно-технического сопровождения строительства.

На ИНТСС возложено выполнение следующих задач:

- проведение научно-технического сопровождения объектов нового строительства и реконструкции, включающего в себя в том числе, технический мониторинг и геотехнический мониторинг;
- научно-производственная деятельность, связанная с обследованием и оценкой технического состояния зданий и сооружений, проведением инженерных изысканий;
- разработка проектов зданий и сооружений;
- совершенствование методов, используемых при проведении работ по научно-техническому сопровождению строительства и внедрение результатов научно-исследовательских работ и инновационных разработок в учебный процесс, а также на объектах г. Москвы, Московской области, России и за рубежом;
- научно-консультационная деятельность в рамках научно-технического сопровождения строительства, реализации мониторинга объектов строительства, мероприятий на стадии эксплуатации объектов капитального строительства;
- разработка и обобщение эффективных решений по обеспечению сохранности и надежности эксплуатации существующих зданий и сооружений;
- разработка и обобщение эффективных решений по обеспечению антитеррористической защищенности существующих и проектируемых объектов;
- анализ состояния и изучение вопросов, возникающих в ходе решения задач в области научно-технического сопровождения строительства, а также развитие проектно-изыскательской и инжиниринговой деятельности Университета с привлечением профильных структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава и обучающихся в Университете, внедрение интеллектуальной собственности Университета;
- разработка и издание в установленном порядке нормативных, руководящих и методических материалов в области научно-технического сопровождения строительства, в том числе по организации и производству строительно-монтажных работ;
- ведение научно-производственной деятельности на договорной основе в рамках допусков и лицензий Университета, с учетом взаимодействия со структурными подразделениями Университета;
- составление, издание и распространение в установленном порядке сборников информации, статей и других материалов по обмену опытом;
- привлечение обучающихся в Университете бакалавров, магистров, аспирантов в рамках проведения производственных практик;
- повышение квалификации работников ИНТСС в целях их профессионального роста и, соответственно, повышения качества выпускаемой продукции.

|                                                                                  |                                                                                |                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства | СК Н ПСП 397 - 2020 |                           |
| Выпуск 2                                                                         | Изменений 0                                                                    | Экземпляр № 1       | Лист 5<br>Всего листов 12 |

## 4      **Функции ИНТСС**

Основные задачи решаются путем выполнения следующих работ.

4.1 Проведение технического мониторинга объектов капитального строительства, в том числе контроль качества особо ответственных возводимых конструкций, проверка соответствия возводимых конструкций проектным требованиям на основании инструментальных и геофизических методов, контроль планово-высотных положений возводимых конструкций на основании геодезических методов, выполнение контрольных испытаний материалов, соединений и крепежных элементов конструкций, участие в выборочном приемочном контроле возведенных конструкций и т. д.

4.2 Проведение геотехнического мониторинга объектов капитального строительства, а также сооружений окружающей застройки с применением визуально-инструментальных, геодезических, параметрических, виброметрических, геофизических, гидрогеологических и температурных методов.

4.3 Выполнение в рамках научно-технического сопровождения:

- обобщения и анализа результатов технического мониторинга и геотехнического мониторинга и их сопоставление с прогнозными результатами, определенными расчетами на стадии проектирования;
- поверочных расчетов конструкций при выявлении отклонений от проектных решений или при обнаружении дефектов и повреждений в процессе их возведения;
- разработки рекомендаций по корректировке проектных решений на основании данных технического и геотехнического мониторинга при выявлении отклонений от результатов прогноза.

4.4 Проведение работ по инженерным изысканиям в строительстве.

4.5 Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений, в т. ч. на предмет антитеррористической защищенности.

4.6 Выполнение комплекса проектных работ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе в области геотехнического проектирования и расчётов, а также в части антитеррористической защищенности объектов.

4.7 В рамках научной деятельности работники ИНТСС выполняют следующие функции:

- проведение научно-исследовательской деятельности;
- участие в конференциях и семинарах;
- написание статей и монографий;
- повышение квалификации работников ИНТСС, способствующее их профессиональному росту и, соответственно, повышению качества выпускаемой продукции.

## 5      **Права и обязанности работников ИНТСС**

### 5.1      **Права работников**

5.1.1 Директор имеет право:

- представлять ректору Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников, их поощрении и взыскании;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в

|                                                                                                                                                                 |             |                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------|
|  <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства |             | СК Н ПСП 397 - 2020 |                           |
| Выпуск 2                                                                                                                                                        | Изменений 0 | Экземпляр № 1       | Лист 6<br>Всего листов 12 |

проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ИНТСС;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и распоряжаться ими;
- привлекать работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе института;
- представлять ИНТСС во внешних организациях по вопросам деятельности;
- осуществлять финансовое обеспечение деятельности ИНТСС.

#### 5.1.2 Работники имеют право:

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию;
- участвовать по согласованию с Директором в конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты своих исследований;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

## 5.2 Обязанности работников

5.2.1 Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2 Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.

5.2.3 Соблюдать требования Устава и внутренних нормативных актов Университета.

5.2.4 Качественно и в срок выполнять возложенные на Управление задачи.

5.2.5 Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.2.6 Обеспечивать реализацию «Политики в области качества» Университета.

5.2.7 Вести документацию Управления на основе автоматизированных управленческих технологий.

## 6 Ответственность

Работники ИНТСС несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

|                                                                                  |                                                                                |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства |               | СК Н ПСП 397 - 2020       |
| Выпуск 2                                                                         | Изменений 0                                                                    | Экземпляр № 1 | Лист 7<br>Всего листов 12 |

## **7 Конфиденциальность информации**

Директор и работники ИНТСС при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

## **8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета и сотрудниками из числа ППС**

### **8.1 Основные принципы взаимодействия Университета с ИНТСС:**

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

8.2 Взаимодействие ИНТСС в области геотехнического и технического мониторинга, обследования и оценки технического состояния зданий и сооружений, технического сопровождения строительства, проектирования зданий и сооружений осуществляется со следующими структурными подразделениями Университета:

- Научно-исследовательский институт строительных материалов и технологий (НИИ СМиТ);
- Научно-исследовательский институт экспериментальной механики (НИИ ЭМ);
- Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга (НИИ ЭИИ);
- Институт комплексной безопасности в строительстве (ИКБС);
- Научно-исследовательский институт проектирования (НИИП);
- Научно-образовательный центр «Умный город»;
- Научно-образовательный центр «Теплогазоснабжение и вентиляция» (НОЦ ТГВ);
- Научно-образовательный центр «Гидротехника» (НОЦ «Гидротехника»);
- Научно-образовательный центр «Нanomатериалы и нанотехнологии» (НОЦ НТ);
- Научно-образовательный центр «Геотехника» (НОЦ «Геотехника»);
- Научно-образовательный центр «Водоснабжение и водоотведение» (НОЦ ВиВ);
- Научно-образовательный центр испытания сооружений (НОЦ ИС);
- Научно-образовательный центр компьютерного моделирования уникальных зданий, сооружений и комплексов (НОЦ КМ);
- Научно-исследовательский и испытательный центр «МГСУ СТРОЙ-ТЕСТ» (НИИИЦ МГСУ СТРОЙ-ТЕСТ);
- Научно-технический центр по взрывобезопасности и взрывоустойчивости промышленных и гражданских объектов (НТЦ «Взрывоустойчивость»);
- Учебно-научно-производственная лаборатория по аэродинамическим и аэроакустическим испытаниям строительных конструкций (УНПЛ ААИСК);
- Лаборатория судебных строительно-технических экспертиз и претензионной работы (ССТЭИПР);
- Научно-исследовательская лаборатория «Надежность и сейсмостойкость сооружений» (НИЛ НиСС);
- Научно-исследовательская лаборатория современных композиционных строительных материалов (НИЛ СКМ).

8.3 С Управлением по работе с персоналом Университета по вопросам оформления приема, перевода, увольнения и командирования работников в соответствии



|                                                                                  |                                                                                |                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства | СК Н ПСП 397 - 2020 |                           |
| Выпуск 2                                                                         | Изменений 0                                                                    | Экземпляр № 1       | Лист 8<br>Всего листов 12 |

с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами ректора Университета и оформления документов для предоставления работникам отпусков.

8.4 С Управлением научной политики по вопросам обеспечения формирования эффективной инновационной структуры и содержания научно-исследовательской деятельности.

8.5 С Планово-финансовым управлением Университета по вопросам формирования и исполнения бюджета ИНТСС и составления штатного расписания и изменений к нему.

8.6 С Центром мониторинга и качества по вопросам обеспечения соответствия научно-технической продукции Университета требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

8.7 С Юридическим отделом Университета по вопросам обеспечения соответствия деятельности ИНТСС действующему законодательству Российской Федерации.

8.8 С Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам представления необходимой документации касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения хозяйственных договоров и контрактов по научно-технической деятельности подразделений Университета, постановки на учет материальных ценностей, своевременного проведения расчетов с юридическими и физическими лицами.

8.9 ИНТСС вправе привлекать к работе по профилю своей деятельности сотрудников НИУ МГСУ из числа профессорско-преподавательского состава, при этом взаимодействие строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

## **9 Организация деятельности**

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**

Директор ИНТСС составляет, проректор по направлению утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками структурного подразделения возложенных на них функций. Директор ИНТСС доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Директор ИНТСС проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор ИНТСС разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения**

Руководители и начальники центров, начальники отделов, секторов, групп и т.д. предоставляют материалы о своей деятельности директору ИНТСС. Директор ИНТСС один раз в год представляет отчет о деятельности структурного подразделения проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы ИНТСС.

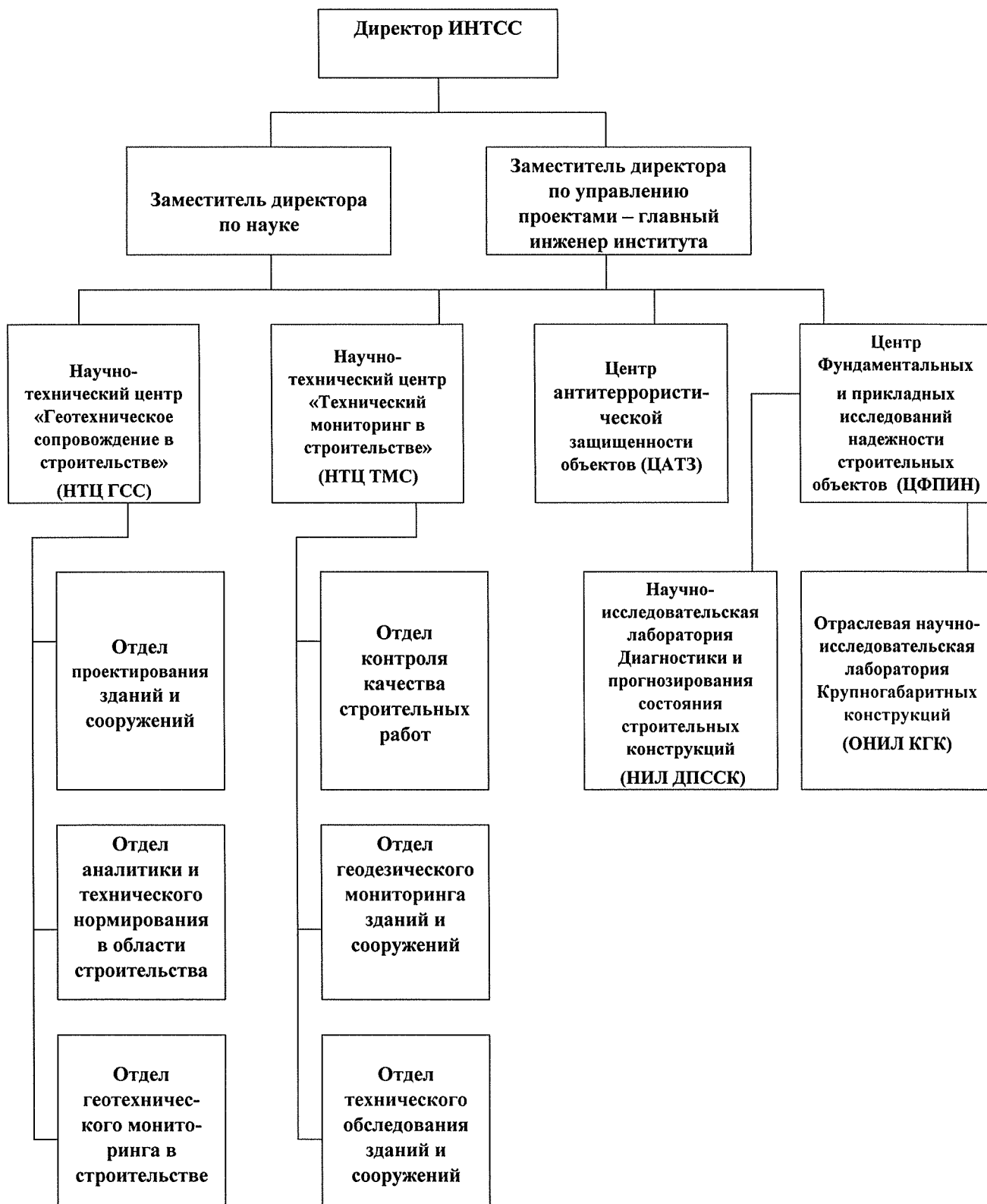


|                                                                                  |                                                                                |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства |               | СК Н ПСП 397 - 2020       |
| Выпуск 2                                                                         | Изменений 0                                                                    | Экземпляр № 1 | Лист 9<br>Всего листов 12 |

**Резерв**

|                                                                                  |                                                                                |               |                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------|
|  | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства |               | СК Н ПСП 397 - 2020 |                 |
| Выпуск 2                                                                         | Изменений 0                                                                    | Экземпляр № 1 | Лист 10             |                 |
|                                                                                  |                                                                                |               |                     | Всего листов 12 |

## Приложение А



|                                                                                                                                                                 |             |                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|
|  <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства |             | СК Н ПСП 397 - 2020 |                            |
| Выпуск 2                                                                                                                                                        | Изменений 0 | Экземпляр № 1       | Лист 11<br>Всего листов 12 |

### Лист регистрации изменений

| Изменение | Наименование<br>и номер<br>документа-<br>основания | Номера листов<br>(страниц) |       | Дата<br>введения<br>изменения<br>в действие | Подпись<br>ответ-<br>ственного за<br>внесение<br>изменений |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|           |                                                    | Анну-<br>лиро-<br>ванных   | Новых |                                             |                                                            |
|           |                                                    |                            |       |                                             |                                                            |
|           |                                                    |                            |       |                                             |                                                            |

|                                                                                  |             |                                                                                |               |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|  |             | <b>НИУ МГСУ</b><br>Институт научно-технического сопровождения<br>строительства |               | СК Н ПСП 397 - 2020        |
| Выпуск 2                                                                         | Изменений 0 |                                                                                | Экземпляр № 1 | Лист 12<br>Всего листов 12 |

**Лист рассылки**  
**СК Н ПСП 397 – 2020**  
**Положение об Институте научно-технического**  
**сопровождения строительства**

| Должность                           | Инициалы, Фамилия   |
|-------------------------------------|---------------------|
| Проректор                           | А. Р. Туснин        |
| Директор НТП                        | О. В. Кабанцев      |
| Начальник НТУ                       | П. Д. Капырин       |
| Начальник УБУиФК, главный бухгалтер | А.М. Мелешко        |
| Начальник ПФУ                       | О. В. Папельнюк     |
| Начальник УНП                       | А. В. Дорошенко     |
| Начальник УРП                       | О. И. Перевезенцева |
| Начальник юридического отдела       | В. Е. Пахоменко     |

Документ изъят:  
 Основание:

|             |           |        |          |
|-------------|-----------|--------|----------|
| _____       | _____     | _____  | _____    |
| (Должность) | (Подпись) | (Дата) | (Ф.И.О.) |